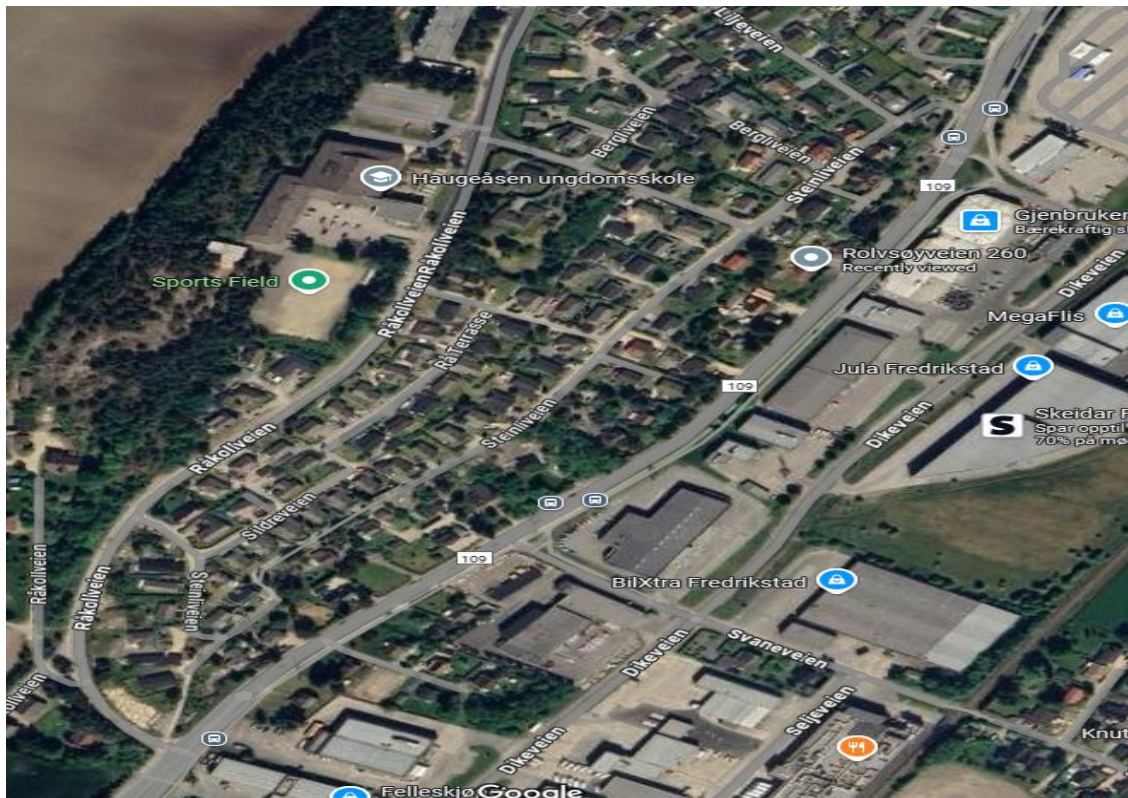




Elements:

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Fv. 109 Råbekken-Østfoldhallen Riving av boliger pakke 2



Versjon: 4.0

Innhold

SHA-plan.....	1
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	1
1. Lagring, distribusjon og revidering av SHA-plan	3
2. Innledning	4
Mål	4
Andre prosjektmål:	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3. Organisasjon	5
Byggherre Østfold fylkeskommune, rådsområde samferdsel	5
Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet	5
Byggherrens representant for fylkesveg, Østfold	5
Hovedbedrift med samordningsansvar:	5
Underentreprenører / andre virksomheter tilknyttet kontrakten	5
Andre interessenter	5
Sideentreprenør	5
4. Organisasjonskart	6
5. Fremdriftsplan	7
Byggherrens fremdriftsplan	7
Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten	7
Entreprenørens fremdriftsplan	7
6. Spesifikke tiltak	8
7. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)	10
Entreprenørens plikter	10
Byggherres plikter	10

1. Lagring, distribusjon og revidering av SHA-plan

SHA-plan og risikovurdering skal vedlegges konkurransegrunnlaget.

Lagring:

Første versjon av SHA-plan lagres i prosjektets dokumenthåndteringssystem, og i Østfold fylkeskommunes arkivsystem (Elements). Påfølgende versjoner nummereres og lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggeleder	Hameed Ahmadi	ØFK	hameeda@ofk.no
Byggeleder	Christine Hyllestad	ØFK	Christynhy@ofk.no
Prosjektleder	Tore Veum	ØFK	jensve@ofk.no
Koordinator prosjektering (KP)	Christine Hyllestad	ØFK	hameeda@ofk.no
Koordinator utførelse (KU)	Hameed Ahmadi/Christine Hyllestad	ØFK	hameeda@ofk.no
Prosjekterende	Mats Lied	Sweco	Mats-andre.lied@sweco.no
Prosjekterende		Asplan Viak	
SHA-rådgiver	Arnika Sekula	ØFK	arnikas@ofk.no
Hovedentreprenør			

Revidering av SHA-planen:

Revisjons nr.	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av	Dato
00	Utarbeidelse SHA-plan	Christine Hyllestad, Hameed Ahmadi	04.08.2026

2. Innledning

Dette oppdraget inngår som en del av prosjektet Fv. 109 Råbekken-Østfoldhallen Dellparsell 1, og omfatter riving av totalt 23 boliger (to næringsbygg), inkludert to enkeltvis garasjer langs fylkesvei 109 i Fredrikstad kommune og Sarpsborg kommune.

En komplett oversikt over boligene og deres adresser er tilgjengelig i vedlegg 1.

Riving skjer i forbindelse med utvidelsen av Fv. 109 til fire kjørefelt, samt etablering av gang- og sykkelveier med tilhørende bruer og kulverter.

Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Østfold fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskdefrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): > 1000

3. Organisasjon

Byggherre Østfold fylkeskommune, rådsområde samferdsel

Østfold fylkeskommune er byggherre for fylkesvei i Østfold.

Østfold fylkeskommune, Infrastruktur utfører byggherreoppgaver på vegne av fylkeskommunen, og har rollen som byggherrens representant etter byggherreforskriften. Byggherrens representant benevnes som byggherre videre i dokumentet.

Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet

Østfold Fylkeskommune, avdeling Samferdsel	Plan, prosjektering og utbygging
--	----------------------------------

Byggherrens representant for fylkesveg, Østfold

Rolle	Navn
Prosjekteier	Elisabeth Bechmann
Prosjektleder	Tore Veum
Byggeleder	Christine Hyllestad/Hameed Ahmadi
Koordinator prosjektering (KP)	Christine Hyllestad
Koordinator utførelse (KU)	Christine Hyllestad/Hameed Ahmadi
SHA-rådgiver	Arnika Sekula

Hovedbedrift med samordningsansvar:

Rolle	Navn
Prosjektleder	
HMS- leder eller navn på ansvarlig for samordningsansvar	
Anleggsleder(e)/ Driftsleder(e)	
Verneombud	

Underentreprenører / andre virksomheter tilknyttet kontrakten

Virksomhet (HMSREG/oversiktslister/forhåndsmelding, evt. lenke)

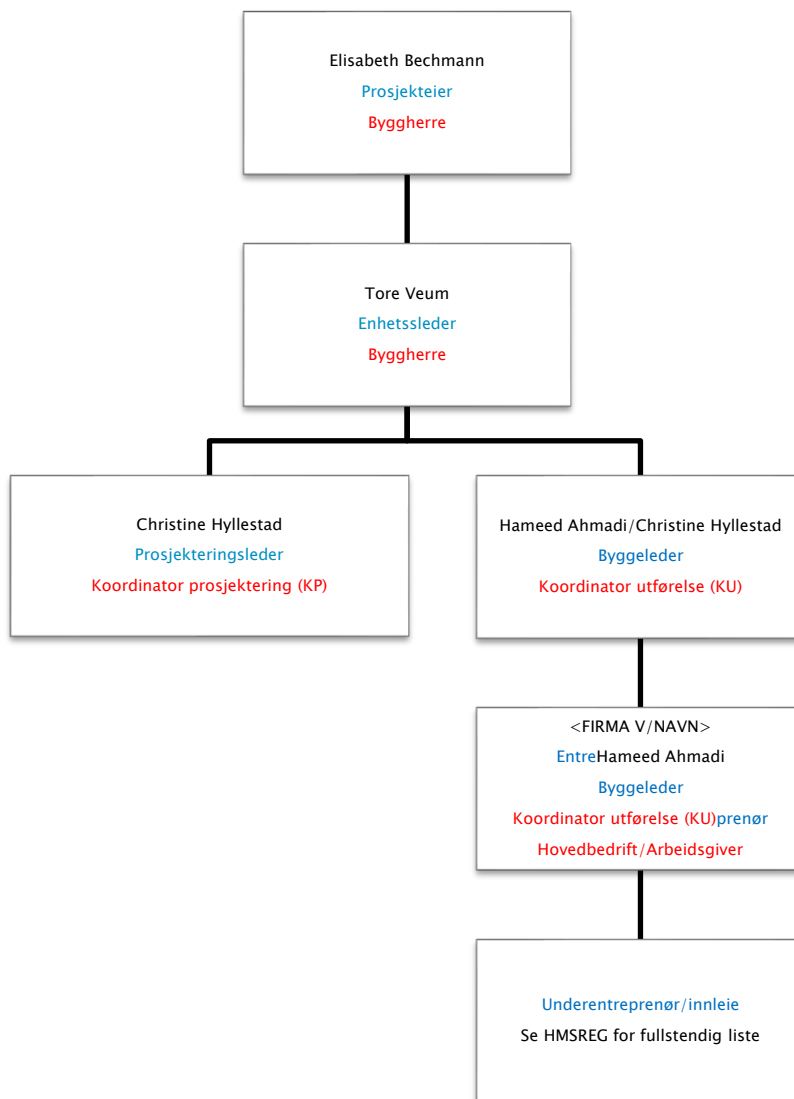
Andre interessenter

Sett inn hvis aktuelt (teleoperatører, kraftselskap, skole, busselskap, driftsentreprenør etc.)
Fredrikstad og Sarpsborg kommune

Sideentreprenør Sett inn hvis aktuelt, hvis ikke fjernes tabellen

Rolle	Navn
Prosjektleder	
HMS- leder	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

4. Organisasjonskart



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Østfold fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

5. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

Byggherrens fremdriftsplan

Nr.	Beskrivelse	Dato
01	Byggestart	01.10.2026
	Delfrist 1	15.11.2026
	Delfrist 2	15.12.2026
	Overtakelse fra entreprenør	15.01.2027

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Byggetid er vurdert i samråd mellom byggherre og rådgivere, med tanke på en forsvarlig fremdrift. Entreprenøren detaljerer fremdrift og får denne godkjent av byggherre etter kontraktsinngåelse.

Entreprenørens fremdriftsplan

Planen utarbeides etter at entreprenøren er valgt.

6. Spesifikke tiltak

Spesifikke tiltak er beskrevet i SHA-risikovurdering som følger i vedlegg. Risikovurderingen er et levende dokument og ligger tilgjengelig for oppdatering på prosjektets HMSREG-side.

I risikovurderingen er det benyttet krav fra Byggherreforskriftens §8, der det er listet opp 17 risikopunkter som prosjektet er forpliktet til å vurdere i forbindelse med utførelse av prosjektet.

Byggherrens overordnede risikovurdering (SHA-risikovurdering) med tiltak er ikke uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre egne og selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner.

Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA), skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden og gjøres til en del av SHA-planen. Utarbeidede SJA skal snarest arkiveres i samlet område på eRoom.

I utarbeidningen av SHA-risikovurdering er det forutsatt at krav i lover, forskrifter og krav spesifisert andre steder i kontrakten, er fulgt.

Eksempel: Bruk av godkjent og påkrevd verneutstyr er fulgt, personell er sertifisert og kompetente, og utstyr er sertifisert. HMS-system med egne rutiner og instruksjoner for fagarbeidet som skal utføres, foreligger og er fulgt.

Bruk av SJA:

Det forventes at det gjennomføres SJA der det pågår samtidige risikoutsatte operasjoner, eller uforutsette ikke-planlagte situasjoner der en eller flere deltakere er usikre på risikobildet. Ved gjennomføring av SJA må det tas hensyn til nasjonalitet og språkforståelse, og det må forsikres om at alle har forstått tiltakene som skal iverksettes.

Det presiseres at det skilles mellom bruk av prosedyrer/rutiner og SJA for en arbeidsoppgave. Byggherre ønsker å bli invitert til å delta på gjennomføring av planlagte SJA.

Med SJA (Sikker Jobb Analyse) menes her:

- SJA-metoden er et kartleggingsverktøy som identifiserer risiko for en konkret arbeidsoppgave eller aktivitet. For eksempel brukes SJA for et arbeid når det kan oppstå risikoelement, dersom disse ikke er tilstrekkelig belyst gjennom gjeldende prosedyrer.
- Gjennomgangen skal være slik, at tiltak kan iverksettes for å fjerne eller kontrollere de identifiserte risikoelementene før og under gjennomføring av arbeidsoppgaven.
- Alle som skal delta i utførelsen av arbeidsoppgaven, skal delta i gjennomgangen. Den som står som ansvarlig leder for utførelse av arbeidsoppgaven, skal lede gjennomgangen. Alle signerer på gjennomført SJA for den spesifikke arbeidsoppgaven.
- Alle som skal delta i utførelsen av arbeidsoppgaven, kan be om at det gjennomføres en SJA. Planlegging og utførelse av SJA fastsettes i egen rutine og skjematikk.

I SHA-risikovurderingen, ble det benyttet en femdel skala for gradering av sannsynlighet og konsekvenser knyttet til ulike hendelser. Resulterende risiko er inndelt i tre kategorier: Lav, middels og høy. Disse er illustrert ved bruk av en risikomatrise. Gradering og matrise er vist nedenfor.

Risikomatrise

Konsekvens

Sannsynlighet		1. Svært liten	2. Liten	3. Middels	4. Stor	5. Svært stor
	5. Nesten sikkert	5	10	15	20	25
	4. Sannsynlig	4	8	12	16	20
	3. Mulig	3	6	9	12	15
	2. Lite sannsynlig	2	4	6	8	10
	1. Usannsynlig	1	2	3	4	5

Akseptkriterter, risikoreduserende/avbøtende tiltak

Lav 1-4 (Grønn)	Akseptabel risiko - avbøtende tiltak er ikke nødvendig, men bør iverksettes hvis det er enkle/ lite kostbare tiltak. Må overvåkes for å unngå at risiko øker.
Middels 5-9 (Gul)	Akseptabel risiko, men avbøtende tiltak bør vurderes.
Høy 10-25 (Rød)	Uakseptabel risiko - avbøtende tiltak er nødvendig. Alternative løsninger utarbeides, risikoreduserende tiltak beskrives.

7. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdatere i tabell «Revisjon av SHA-plan» på side 3 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

Entreprenørens plikter

Hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes endringer som har betydning for SHA-planen i forhold til punktene over. Dersom det oppstår vesentlige endringer som gjelder risikoforhold, skal entreprenør/sideentreprenør straks melde byggherren, og framlegge konkrete forslag til risikoreduserende tiltak som bidrar til å øke sikkerheten.

Entreprenøren/sideentreprenør skal orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer i SHA-planen.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

Vedlegg:

SHA-risikovurdering

Varslingsplan